

Koordinator Personalentwicklung (m/w/d) Koordination, Steuerung und Kundenbetreuung Bildungsangebote

Arbeitgeber

Die Kompakttraining GmbH & Co. KG ist ein seit 2004 etablierter Marken-Anbieter für offene Seminare, Inhouse-Trainings und systemische Personalentwicklung. Mit Sitz in Hamburg und Seminaren in allen deutschen Metropolen begleiten wir Fachkräfte, Führungskräfte und Teams aus Öffentlichem Dienst und Mittelstand in ihrer beruflichen Entwicklung. Unsere Seminare sind praxisnah, persönlich und auf wirksamen Wissenstransfer ausgerichtet – mit Themen aus Führung, Kommunikation, Projektmanagement, Vertrieb, Persönlichkeitsentwicklung und moderner Zusammenarbeit.

Für unser Team suchen wir eine serviceorientierte Persönlichkeit, die unsere Kunden professionell betreut, Seminargäste und Personalverantwortliche berät und im laufenden Seminarbetrieb den Überblick behält.

Rolle und Schnittstellen

Als Koordinator:in für Personalentwicklung sind Sie erste Ansprechperson für Personalverantwortliche, Seminargäste und Interessenten, die passende Weiterbildungen suchen, Termine prüfen oder Buchungen klären möchten. Sie verbinden Beratung, Kundenservice und Seminarorganisation.

Intern arbeiten Sie eng mit Geschäftsführung, Trainerteam, Marketing und Verwaltung zusammen. Extern sind Sie Schnittstelle zu Teilnehmenden, Firmenkunden und Hotelpartnern. Sie sorgen dafür, dass Informationen, Unterlagen, Rechnungen, Räume und Termine zuverlässig zusammenlaufen.

Aufgaben

- Erste Ansprechperson für Personalverantwortliche, Seminargäste und Interessenten rund um offene Seminare
- Beratung zu Seminarthemen, Terminen, Buchungen, Unterlagen und organisatorischen Abläufen
- Begleitung von Anfragen, Anmeldungen und Rückfragen bis zur erfolgreichen Seminarteilnahme
- Abstimmung mit Hotelpartnern, Trainerteam, Geschäftsführung, Marketing und Verwaltung
- Pflege von Teilnehmerdaten, Buchungsständen, Dokumenten und seminarrelevanten Informationen
- Unterstützung des Terminmarketings: Buchungsstände beobachten, passende Termine kommunizieren, Interessenten nachfassen
- Mitwirkung an Servicequalität, Teilnehmerzufriedenheit und reibungslosen Seminarabläufen
- Unterstützung des Rechnungswesen und der Finanzbuchhaltung

Kompetenzprofil (m/w/d)

- Abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung mit Bezug zur Personalentwicklung, Erwachsenenbildung, Bildungsmanagement oder Kundenservice
- Erfahrung in Seminarorganisation, Bildungsservice, Kundenbetreuung oder serviceorientierter Verwaltung von Vorteil
- Freude an telefonischer und schriftlicher Beratung von Kunden, Teilnehmenden und Partnern
- Verbindliche, freundliche Kommunikation sowie gutes Gespür für Orientierung und Servicequalität
- Strukturierte, sorgfältige und ruhige Arbeitsweise auch bei mehreren parallelen Anfragen
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, digitalen Arbeitsmitteln, Datenpflege und Buchungsprozessen
- Interesse an Weiterbildung, Personalentwicklung und professionellem Seminarbetrieb

Vertragsangebot

- Festanstellung mit Vollzeit Vertrag und Teilzeit Optionen
- Verantwortungsvolle Service- und Schnittstellenrolle im Bereich offene Seminare und Erwachsenenbildung
- Strukturierte Einarbeitung in Seminarprogramm, Kundenkommunikation und Buchungsprozesse
- Vielseitige Aufgabe mit Kundenkontakt, Organisation, Seminar-service und Terminmarketing
- Persönliche Arbeitskultur, kurze Wege und direkte Zusammenarbeit mit Geschäftsführung, Trainerteam und Marketing
- Sinnvolle Dienstleistungsaufgabe rund um berufliche Weiterbildung, Personalentwicklung und Wissenstransfer
- Möglichkeit, den Seminar-service aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln

Interesse an dieser Stelle?

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben als PDF an bewerbung@kontrast-gmbh.de. Wir melden uns bei Ihnen mit weiteren Details. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung selbstverständlich kostenfrei!



Ihre Bewerbung bitte an bewerbung@kontrast-gmbh.de.
Kontrast Personalberatung GmbH • Banksstr 6 • 20097 Hamburg