

Leitung Erwachsenenbildung / Standortleitung Bildungszentrum (m/w/d) Leitungsposition Bildungsmanagement etablierter Bildungsträger - Nachfolge

Verdeckter Executive Search zur Nachfolgeregelung

Unser Mandant ist ein etablierter, gemeinwohlorientierter Bildungsträger mit breitem Auftrag in der allgemeinen und beruflichen Weiterbildung. Die Organisation steht für verlässliche Bildungsangebote, gesellschaftliche Teilhabe und lebenslanges Lernen. Unterschiedliche Zielgruppen profitieren von einem praxisnahen, bedarfsorientierten Programm sowie von einer hohen regionalen Verankerung.

Das Aus- und Weiterbildungszentrum ist dabei ein zentraler Standort der Organisation. Hier werden Bildungsangebote entwickelt, koordiniert und umgesetzt, Netzwerke gepflegt und neue Impulse für Qualifizierung, Integration und persönliche Entwicklung gesetzt. Im Zuge einer Nachfolgeregelung wird nun eine Leitungspersonlichkeit gesucht, die bestehende Strukturen sichert und zugleich neue Entwicklungschancen erschließt.

Rolle Leitung Bildungsmanagement

In dieser Funktion übernehmen Sie die fachliche, organisatorische und operative Gesamtverantwortung für ein Aus- und Weiterbildungszentrum. Sie steuern das Bildungsangebot, sichern verlässliche Abläufe im Tagesgeschäft und entwickeln den Standort gemeinsam mit Mitarbeitenden und Partnern strategisch weiter.

Sie arbeiten an der Schnittstelle von Bildungsmanagement, Verwaltung, Programmentwicklung und regionaler Kooperation. Zu Ihren internen und externen Kontaktfeldern gehören Mitarbeitende, Lehrkräfte und Dozent*innen, übergeordnete Leitungsebenen, Kooperationspartner, Institutionen, öffentliche Akteure sowie weitere relevante Anspruchsgruppen.

Aufgaben und Verantwortung

- Leitung und Weiterentwicklung des Aus- und Weiterbildungszentrums
- Sicherstellung eines reibungslosen operativen Bildungs- und Veranstaltungsbetriebs
- Planung, Steuerung und Weiterentwicklung des Angebotsportfolios Führung, Koordination und Entwicklung der Mitarbeitenden am Standort
- Einsatzplanung und Steuerung externer Lehrkräfte und Dozent*innen
- Sicherstellung professioneller organisatorischer, administrativer und serviceorientierter Abläufe Initiierung, Begleitung und Umsetzung von Projekten und Entwicklungsvorhaben
- Pflege und Ausbau von Kooperationen mit Institutionen, Bildungspartnern und weiteren regionalen Akteuren
- Mitwirkung an Budgetplanung, Ressourcensteuerung und wirtschaftlicher Standortsicherung Repräsentation des Bildungszentrums nach innen und außen

Ausbildung & Qualifikation (m/w/d)

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, z. B. in Pädagogik, Erwachsenenbildung, Bildungsmanagement, Sozialwissenschaften, Verwaltungswissenschaften **oder**
- Vergleichbar alternativ eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufs- und Leitungserfahrung
- Berufserfahrung in leitender, koordinierender oder verantwortlicher Funktion im Bildungswesen, in der Weiterbildung, Erwachsenenbildung **oder** in einer öffentlich geprägten Organisation
- Erfahrung in der Steuerung von Angeboten, Projekten, Teams oder Organisationseinheiten
- Führungskompetenz und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit, operative Anforderungen und strategische Weiterentwicklung miteinander zu verbinden
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit Förderstrukturen, Gremien oder öffentlich-rechtlich geprägten Rahmenbedingungen

Vertragsangebot

- Verantwortungsvolle Leitungsfunktion mit Gestaltungsspielraum
- Etablierter Arbeitskontext mit gesellschaftlicher Relevanz
- Möglichkeit, einen Bildungsstandort aktiv weiterzuentwickeln
- Zusammenarbeit mit engagierten Mitarbeitenden und qualifizierten Lehrkräften
- Sinnstiftende Aufgabe an der Schnittstelle von Bildung, Qualifizierung und Teilhabe der Verantwortung
- Ansprechende vertragliche Rahmenbedingungen
- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit, Option zur Teilzeit

Interesse an dieser Stelle?

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben als PDF an bewerbung@kontrast-gmbh.de. Wir melden uns bei Ihnen mit weiteren Details. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung selbstverständlich kostenfrei!



Ihre Bewerbung bitte an bewerbung@kontrast-gmbh.de.
Kontrast Personalberatung GmbH • Banksstr 6 • 20097 Hamburg