

Praxismanager - Praxismanagerin Praxis für Arbeitsmedizin. BGM. Arbeitssicherheit. Westliches NRW

Arbeitgeber

Unser Mandant ist eine etablierte arbeitsmedizinische Einrichtung im westlichen Nordrhein-Westfalen. Das mittelständische Team aus Betriebsärzt*innen und MFA betreut Unternehmen vieler Branchen - in der Praxis, vor Ort beim Kunden und digital.

Zum Portfolio gehören Vorsorgen, Eignungsuntersuchungen, Impfungen, arbeitsmedizinische Sprechstunden, Betriebsbegehungen sowie die Touren- und Terminkoordination. Qualität, Datensicherheit und Serviceorientierung prägen die Zusammenarbeit. Planbare Arbeitszeiten, kurze Wege, moderne Systeme und Weiterbildung. Strukturiertes QM (QEP/ISO), verlässliche Abrechnung und ein regionales Netzwerk sichern effiziente Abläufe.

Rolle und Schnittstellen

Für eine etablierte arbeitsmedizinische Praxis im westlichen Nordrhein-Westfalen suchen wir eine erfahrene Führungskraft für die Organisations- und Teamleitung der MFA.

Sie koordinieren den gesamten Praxisbetrieb - von der Einsatz- und Tourenplanung der Betriebsärzt*innen bis zur Führung der MFA-Teams - und sichern reibungslose, serviceorientierte Abläufe für unsere Firmenkundschaft und Mitarbeitenden.

Aufgaben

- Gesamtkoordination der Sprechstunden, Vorsorgen, Begehungen und mobilen Einsätze
- Teamführung & Personaleinsatzplanung (MFA), Einarbeitung, Dienstpläne, Urlaubsplanung
- Termin-, Ressourcen- und Tourensteuerung (Ärzt*innen, MFA, Fahrzeuge, Räume, Geräte)
- Schnittstelle zu Firmenkunden: Angebot/Beauftragung, Terminabsprachen, Rückfragenmanagement
- Prozess- & Qualitätsmanagement (z. B. QEP/ISO): Standards, Checklisten, Hygiene, Dokumentation
- Digitale Praxisorganisation (Praxissoftware, Formulare, Datenqualität, Datenschutz)
- Zusammenarbeit mit Leitung/Träger zu Strategie, Budget, Einkauf & Dienstleistern

Ausbildung & Qualifikation (m/w/d)

- Abgeschlossene Ausbildung als MFA oder Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen, gern mit Weiterbildung
Praxismanager*in / Leitungsfunktion
- Mehrjährige Erfahrung in Praxis-/MVZ-Organisation; arbeitsmedizinisches Umfeld von Vorteil **oder**
- Erfahrene Pflegedienstleitung ambulante Pflege
- Führungsstärke, verbindliche Kommunikation, hohe Service- und Ergebnisorientierung
- Sehr gutes Organisations- und Priorisierungsvermögen, Hands-on-Mentalität
- Deutsch mind. C1
- Führerschein B wünschenswert (für gelegentliche Außentermine)

Vertragsangebot

- Gestaltungsrolle mit echtem Hebel auf Qualität, Service und Teamkultur
- Abrechnungsmanagement durch eigene Abteilung
- Planbare Arbeitszeiten Mo-Fr, keine Nacht-/Wochenenddienste
- Unbefristeter Vertrag, attraktive leistungsgerechte Vergütung
- Förderung berufsbezogener Fort- & Weiterbildungen
- Kurze Entscheidungswege, wertschätzende Zusammenarbeit, moderner Arbeitsplatz

Interesse an dieser Stelle?

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben als PDF an personalberatung@kontrast-gmbh.de. Wir melden uns bei Ihnen mit weiteren Details. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung selbstverständlich kostenfrei!



Ihre Bewerbung bitte an personalberatung@kontrast-gmbh.de.
Kontrast Personalberatung GmbH • Banksstr 6 • 20097 Hamburg