

Abteilungsleiter Soziale Dienste/ Soziale Sicherung (m/w/d) Landratsamt und Kreisverwaltung im südlichen Hessen

Ihr Arbeitgeber im Öffentlichen Dienst in Hessen

Das Landratsamt liegt inmitten der beiden Metropolregionen Rhein-Main und Rhein-Neckar im südlichen Hessen und bietet mit ihren zwölf Städten und Gemeinden sowohl ein attraktives Wohnumfeld als auch viel Raum für verschiedenste naturnahe Aktivitäten.

Die vielen angesiedelten Unternehmen machen den Kreis zu einem kraftvollen Wirtschaftsstandort.

Arbeitsplatz Abteilungsleitung im Landratsamt

Die Kreisverwaltung bietet vielfältige Aufgabenfelder und interessante Entwicklungsmöglichkeiten und legt großen Wert auf eine moderne, serviceorientierte Verwaltung und fördert aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Als Abteilungsleitung Sozialamt mit seinen Bereichen Grundsicherung, Asylbewerberleistungsgesetz, Hilfe zur Pflege, Sozial- und Altenhilfeplanung haben Sie die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen sowie aktiv zur Gestaltung der Verwaltung beizutragen und sind verantwortlich für 25 Mitarbeitende.

Aufgaben und Verantwortung

- Leitung und Weiterentwicklung der Abteilung Soziale Dienste
- Verantwortung für die Umsetzung gesetzlicher Vorgaben im Bereich der sozialen Sicherung
- Professionelle Personalführung und Personalentwicklung in der Abteilung
- Wahrnehmung der Haushaltsverantwortung (Budgetplanung, -verwaltung, -prüfung)
- Vertretung der Abteilung Soziale Sicherung in der Politik und bei überregionalen Trägern
- Professionelles Management aller Prozesse und Geschäftsabläufe

Ausbildung & Qualifikation (m/w/d)

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Sozialwissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Rechtswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang
- Mehrjährige Berufserfahrung in leitender Position im sozialen Bereich
- Fundierte Kenntnisse im Sozialrecht und in der Sozialverwaltung
- Idealerweise Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Ausgeprägte Führungskompetenzen und Erfahrung in der Personalentwicklung
- Hohe Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

Vertragsangebot

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Übernahme Beamtenverhältnis bzw. Option zur Verbeamtung
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD VKA oder im Beamtenverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsförderung
- Möglichkeit zu Mobile Working

Interesse an dieser Stelle?

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben als PDF an **personalberatung@kontrast-gmbh.de**. Wir melden uns bei Ihnen mit weiteren Details. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung selbstverständlich kostenfrei!



Ihre Bewerbung bitte an personalberatung@kontrast-gmbh.de.
Kontrast Personalberatung GmbH • Banksstr 6 • 20097 Hamburg