

Senior Architekt Projektentwicklung Immobilien Neubau & Bestand (m/w/d) Projektsteuerung & Management Hochbau: Umbau, Ausbau & Sanierung

Arbeitgeber: Immobilien Entwicklungs GmbH

Die Immobilien Entwicklungsgesellschaft ist ein unabhängiger, inhabergeführter Projektmanagement- und Consulting-Partner für Immobilienprojekte. Der Schwerpunkt liegt auf ergebnisorientierter Projektsteuerung in Neubau und Bestand – von Umbau, Ausbau und Sanierung bis zu Revitalisierungen von (Gewerbe-)Immobilien. Die Gesellschaft steuert externe Planungs- und Baupartner, plausibilisiert Kosten- und Terminpläne, unterstützt Bauherren fachlich und sichert Projektziele (Budget, Termine, Qualität) inkl. Capex-/Instandsetzung. Anspruch: proaktiv, hands-on, effizient entlang Planen-Bauen-Betreiben.

Arbeitsplatz, Rolle und Schnittstellen

Als Senior Architekt*in übernehmen Sie die Verantwortung für die Steuerung anspruchsvoller Bau-/Immobilienprojekte (Neubau & Bestand) am Standort in Schwaben. Sie führen Projekte über alle Phasen – mit Fokus auf Kosten, Termine, Qualität und belastbares Stakeholder-Management. Schnittstellen: Auftraggeber/Investoren, Projektleitung, Planungsteams (Architektur/Fachplanung), ausführende Unternehmen, Behörden/Genehmigungsstellen, Dienstleister (PMO/Controlling/CM).

Aufgaben & Verantwortung

- Projektsteuerung nach AHO über definierte Projektstufen/Handlungsbereiche (je nach Projekt)
- Termin-, Kosten- und Qualitätsmanagement inkl. Reporting, Abweichungsanalysen und Maßnahmensteuerung
- Koordination und Steuerung von Planern, Fachingenieuren, Gutachtern und ausführenden Firmen
- Vorbereitung/Moderation von Jour-Fixes, Entscheidungsvorlagen und Statusberichten für Auftraggeber
- Mitwirkung in Vergabe-/Vertragsprozessen (u. a. Leistungsverzeichnisse, Nachträge, Claim-Themen)
- Risiko- und Chancenmanagement sowie Dokumentations- und Kommunikationsstruktur im Projekt

Ihr Kompetenzprofil (m/w/d)

- Studium Architektur, Versorgungstechnik oder Bauingenieurwesen
- Mehrjährige Erfahrung in Projektsteuerung/Projektmanagement im Hochbau/Bestand/Real Estate
- Souverän in Kostenstrukturen (z. B. DIN 276), Terminplanung und Qualitätssteuerung
- Gute Kenntnisse in Vertrags-/Vergabekontexten (z. B. VOB/B, HOAI-/AHO-Umfeld – je nach Rolle)
- Ausgeprägtes Stakeholder-Management, Moderations- und Kommunikationsstärke
- Strukturierte Arbeitsweise, Entscheidungsfähigkeit, „Ownership“ und Umsetzungsorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1) für Projektkommunikation und Dokumente

Vertragsangebot

- Unbefristete Festanstellung mit AT Vertrag sowie Boni
- Vollzeit Arbeitsvertrag mit Home Office Tagen
- Firmenwagen, Laptop, Handy und Bahncard
- Anspruchsvolle Projekte in Neubau & Bestand mit echtem Gestaltungsspielraum
- Teamarbeit und Unterstützung im standortübergreifenden Setup
- Professionelles Projektmanagement-Umfeld mit klarer Ergebnis- und Umsetzungsorientierung

Interesse an dieser Stelle?

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben als PDF an **bewerbung@kontrast-gmbh.de**. Wir melden uns bei Ihnen mit weiteren Details. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung selbstverständlich kostenfrei!



Ihre Bewerbung bitte an bewerbung@kontrast-gmbh.de.
Kontrast Personalberatung GmbH • Banksstr 6 • 20097 Hamburg