

Direktor Universitätsbibliothek (m/w/d) TU Chemnitz / Leitung der modernen wissenschaftlichen Bibliothek

Ihr Arbeitgeber: TU Chemnitz

Die Technische Universität Chemnitz ist eine innovative Wissenschafts- und Bildungseinrichtung im Wettbewerb der Hochschulen. Die Universitätsbibliothek Chemnitz ist eine leistungsfähige wissenschaftliche Bibliothek mit klarem Schwerpunkt auf der Digitalen Bibliothek Chemnitz, Open Science und der aktiven Mitgestaltung der Open-Access-Transformation. Sie versorgt Universität und Öffentlichkeit mit gedruckten und elektronischen Informationen; Universitätsverlag und Universitätsarchiv sind der Bibliothek angeschlossen.

Rolle und Schnittstellen

Als Direktor der Universitätsbibliothek (m/w/d) steuern Sie die Bibliothek strategisch und operativ: Service- und Bestandsentwicklung (Print/E-Medien), Budget- und Ressourcenverantwortung, Personalführung sowie die Weiterentwicklung digitaler Systeme und Prozesse. Sie setzen Impulse für Open Science, Open Access und Forschungsdatenmanagement und positionieren die Bibliothek als modernen Lern- und Forschungsort.

Sie berichten an die Universitätsleitung und arbeiten eng mit Fakultäten, Forschenden und zentralen Einrichtungen (u. a. IT, Forschung/Transfer, Verwaltung/Finanzen, Personal) zusammen. Extern koordinieren Sie Kooperationen im Bibliothekswesen (Sachsen/DACH), mit Verbünden, Verlagen und Dienstleistern; zudem vertreten Sie die Bibliothek in Gremien und in der Öffentlichkeit.

Aufgaben - Strategische Verantwortung

- Strategische und operative Leitung der Universitätsbibliothek
- Führung aller Mitarbeitenden inkl. Personaleinsatzplanung
- Personalentwicklung Budgetplanung/-bewirtschaftung der Sachmittel sowie Drittmiteleinwerbung im Kontext der Bibliothek
- Fachliche Beratung der Universitätsleitung, Mitwirkung in Gremien sowie Kooperation mit relevanten Einrichtungen innerhalb der Universität und in Sachsen
- Sicherstellung von Erwerb, Lizenzierung und Bereitstellung von Print- und E-Medien Forschungs- und Publikationsunterstützung,
- Weiterentwicklung von Open Science (Open Access, Forschungsdatenmanagement)
- Ausbau eines innovativen, barrierefreien und nutzerorientierten Serviceportfolios sowie Weiterentwicklung von IT-Systemen und digitalen Diensten
- Repräsentation der Bibliothek national und international, Pflege und Aufbau von Kooperationen Aktive Öffentlichkeitsarbeit (Projekte, Ausstellungen, Veranstaltungen)

Ausbildung & Qualifikation (m/w/d)

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bibliotheks-/Informationswissenschaft oder Bibliotheks-informatik) oder
- anderes Studium mit bibliothekarischer Zusatzausbildung / Laufbahnbefähigung LG 2.2 (höherer wissenschaftlicher Bibliotheksdienst).
- Mehrjährige Führungs- und Managementenerfahrung im wissenschaftlichen Bibliotheksdienst, idealerweise im universitären Umfeld.
- Sicheres Know-how in Bibliotheksmanagement sowie in der Steuerung von Organisation, Ressourcen und Budget. Ausgeprägte digitale Kompetenz: Verständnis für Bibliotheks-IT, Systeme, Prozessdigitalisierung und serviceorientierte Weiterentwicklung.
- Sehr gute Kenntnisse in Lizenz- und Urheberrecht sowie in der Bereitstellung elektronischer Ressourcen.
- Strategische Kommunikations- und Kooperationsstärke (Universitätsleitung, Fakultäten, zentrale Dienste, externe Partner/Verbünde).
- Persönlich: kooperativer Führungsstil, hohe Dienstleistungsorientierung, Umsetzungsstärke, Verhandlungsgeschick, Engagement und Flexibilität.

Vertragsangebot

- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst sowie
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche)
- Jahressonderzahlung, VBL-Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Angebote Gesundheitsförderung
- Vergünstigungen bei der Nutzung ÖPNV

Interesse an dieser Stelle?

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben bis 09.03.2026 als PDF an **bewerbung@kontrast-gmbh.de**. Wir melden uns bei Ihnen mit weiteren Details. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung selbstverständlich kostenfrei!



Ihre Bewerbung bitte an bewerbung@kontrast-gmbh.de.
Kontrast Personalberatung GmbH • Banksstr 6 • 20097 Hamburg