

## Referent Wissenschaftsmanagement & Forschungssteuerung (m/w/d) Führendes Forschungsinstitut in Brandenburg: Forschungssteuerung & Gremienarbeit

### Arbeitgeber

Unser Mandant ist eine etablierte außeruniversitäre Forschungseinrichtung in Brandenburg mit internationaler Ausrichtung, moderner Forschungsinfrastruktur und hoher wissenschaftlicher Reputation. Der Forschungsträger arbeitet an technologisch anspruchsvollen Zukunftsthemen und verbindet Grundlagenforschung, anwendungsnahe Entwicklung, Drittmittelprojekte sowie Kooperationen mit Hochschulen, Fördermittelgebern und Industriepartnern.

Das Institut ist tarifvertraglich gebunden, öffentlich gefördert und in die deutsche Forschungslandschaft eingebunden. Wissenschaftliche, technische und administrative Fachkräfte arbeiten eng zusammen, um Forschungsprogramme, Strategieprozesse und institutsweite Entwicklungsziele professionell umzusetzen.

### Rolle und Schnittstellen

Gesucht wird eine Referent:in Wissenschaftsmanagement & Forschungssteuerung, die als zentrale Schnittstelle zwischen wissenschaftlicher Leitung, Institutsmanagement, Forschungsbereichen, Projektverantwortlichen und Administration wirkt.

Die Position ist ideal für Persönlichkeiten, die Wissenschaft verstehen, komplexe Informationen strukturieren können und Freude daran haben, Forschungsprozesse organisatorisch, strategisch und kommunikativ wirksam zu unterstützen. Es handelt sich nicht um eine reine Verwaltungsfunktion, sondern um eine anspruchsvolle Stabs- und Koordinationsrolle im Umfeld einer modernen Forschungseinrichtung.

### Aufgaben & Verantwortung

- Unterstützung der Institutsleitung und relevanter Gremien bei Forschungssteuerung, Strategieentwicklung und Organisationsplanung
- Erstellung von Entscheidungsgrundlagen, Analysen, Berichten, Präsentationen und Gremienvorlagen
- Koordination von Informationen aus Forschungsbereichen, Drittmittelprojekten, Programmlinien und Leistungsdaten
- Mitwirkung bei Planungs-, Steuerungs- und Berichtswesenprozessen
- Vorbereitung und Begleitung von Evaluationen, Audits, Begutachtungen, Reviews und Berichtspflichten
- Weiterentwicklung von Instrumenten für Forschungscontrolling, Projektmonitoring und strategische Steuerung
- Schnittstellenkommunikation zwischen Wissenschaft, Administration, Geschäftsführung, Fördermittelgebern und externen Partnern
- Übersetzung wissenschaftsnaher Inhalte in belastbare Managementinformationen

### Kompetenzprofil (m/w/d)

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom/ Master), beispielsweise in Wissenschaftsmanagement, Naturwissenschaften, Ingenieurwissenschaften, Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Sozialwissenschaften - idealerweise Promotion
- Berufserfahrung im Wissenschaftsmanagement, Forschungsmanagement, Projektmanagement, Hochschulmanagement, Drittmittelmanagement oder in vergleichbarer Stabsfunktion
- Gutes Verständnis für wissenschaftliche Organisationen, Forschungsprozesse, Förderlogiken und öffentliche Berichtspflichten
- Fähigkeit, komplexe Informationen analytisch zu erfassen, präzise aufzubereiten und adressatengerecht zu kommunizieren
- Sicherer Umgang mit Berichten, Konzeptpapieren, Präsentationen, Kennzahlen und Gremienunterlagen
- Strukturierte, verbindliche und diskrete Arbeitsweise mit hoher Eigenverantwortung
- Kommunikationsstärke im Umgang mit wissenschaftlichen, administrativen und externen Stakeholdern
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse jeweils mindestens C1 Niveau

### Vertragsangebot

- Verantwortungsvolle Position im Wissenschaftsmanagement einer etablierten außeruniversitären Forschungseinrichtung
- Arbeitsort in Brandenburg mit guter regionaler und überregionaler Anbindung
- Tarifvertraglich gebundene Vergütung mit transparenten Rahmenbedingungen - Vollzeit Arbeitsvertrag mit Teilzeit Optionen
- Sicherer Arbeitsplatz in einem öffentlich geförderten Forschungsumfeld
- Internationales, wissenschaftsnahes Arbeitsumfeld mit hoher fachlicher Qualität und moderner Forschungsverwaltung
- Kollegiale Zusammenarbeit mit Wissenschaft, Administration und Institutsmanagement
- Weitere Rahmenbedingungen zu Eingruppierung, Arbeitszeitmodell und mobilem Arbeiten werden im vertraulichen Prozess erläutert

### Interesse an dieser Stelle?

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben als PDF an [bewerbung@kontrast-gmbh.de](mailto:bewerbung@kontrast-gmbh.de). Wir melden uns bei Ihnen mit weiteren Details. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung selbstverständlich kostenfrei!



Ihre Bewerbung bitte an [bewerbung@kontrast-gmbh.de](mailto:bewerbung@kontrast-gmbh.de).  
Kontrast Personalberatung GmbH • Banksstr 6 • 20097 Hamburg