

Verwaltungsfachwirtin - Finanzverwaltung & Kämmerei (m/w/d) Kommunale Verwaltung in Unterfranken

Die Stadt in Unterfranken

Die Stadt Obernburg am Main ist eine moderne kommunale Arbeitgeberin im Landkreis Miltenberg mit rund 8.800 Einwohnerinnen und Einwohnern. Die traditionsreiche Römerstadt liegt am Bayerischen Untermain zwischen Spessart und Odenwald und verbindet hohe Wohn- und Lebensqualität mit guter Infrastruktur, vielfältigen Bildungsangeboten und kurzen Wegen in das Rhein-Main-Gebiet.

Als gemeinsames Mittelzentrum mit Elsenfeld und Erlenbach übernimmt Obernburg wichtige Aufgaben für die Region. Die Stadtverwaltung gestaltet Zukunftsthemen wie Stadtentwicklung, Mobilität, Klimaschutz, soziale Infrastruktur und Wirtschaftsförderung. Beschäftigte arbeiten nah an politischen Entscheidungen und können die Entwicklung einer wirtschaftsstarken Kommune direkt mitgestalten.

Rolle und Schnittstellen

Sie übernehmen eine zentrale Steuerungsfunktion innerhalb der Stadtverwaltung. Als Leitung der Stadtkämmerei schaffen Sie Transparenz über finanzielle Handlungsspielräume, bewerten wirtschaftliche Auswirkungen kommunaler Vorhaben und sichern die langfristige Leistungsfähigkeit des städtischen Haushalts - **keine fachfremden Themen**.

In enger Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister, der Verwaltungsleitung und den weiteren Fachbereichen führen Sie die unterschiedlichen Bedarfe in einer belastbaren Haushalts- und Finanzplanung zusammen. Gegenüber dem Stadtrat und seinen Ausschüssen vertreten Sie finanzwirtschaftliche Sachverhalte verständlich, entscheidungsorientiert und rechtssicher.

Aufgaben & Verantwortung

- Leitung und Weiterentwicklung des Fachbereichs einschließlich Führung der zugeordneten Mitarbeitenden
- Aufstellung, Vollzug und Überwachung des kameralen Haushalts sowie der mittelfristigen Finanzplanung
- Verantwortung für Jahresrechnung, Haushaltscontrolling, Berichtswesen und Rechnungsprüfung
- Steuerung der Liquiditäts-, Kredit- und Schuldenplanung
- Verantwortung für kommunale Steuern, Gebühren, Beiträge und Abgaben
- Fachliche Steuerung der Stadtkasse und Sicherstellung ordnungsgemäßer Zahlungsprozesse
- Finanzwirtschaftliche Bewertung kommunaler Investitionen, Projekte und Fördervorhaben
- Bearbeitung grundsätzlicher Fragen des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Abgabenrechts
- Erstellung von Beschlussvorlagen und Vertretung finanzwirtschaftlicher Themen in Ausschüssen und Stadtrat
- Beratung des Bürgermeisters, der Geschäftsleitung und der Fachbereiche in allen Finanz- und Haushaltsfragen

Ihr Kompetenzprofil (m/w/d)

- Sie verfügen über: Eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt, insbesondere Beschäftigtenlehrgang II beziehungsweise Fachprüfung II, **oder**
- die Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn "Verwaltung und Finanzen", beispielsweise als Diplom-Finanzwirt beziehungsweise Bachelor of Public Management
- Erste Berufserfahrung in der kommunalen Haushalts- und Finanzverwaltung
- Kenntnisse der Kameralistik sowie des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Abgabenrechts
- Erfahrung in Haushaltsplanung, Haushaltsvollzug, Controlling und Jahresrechnung
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und die Fähigkeit, komplexe Finanzthemen verständlich aufzubereiten
- Eine strukturierte, vorausschauende und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Entscheidungsstärke, Verantwortungsbewusstsein und persönliche Verlässlichkeit
- Sicheres Auftreten gegenüber Verwaltung, politischen Gremien und externen Institutionen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit

Das bietet Ihnen die Stelle

- Unbefristete Stelle bei einer kommunalen Arbeitgeberin
- Einarbeitung in die Position des Kämmerers durch aktuellen Stelleninhaber und Training on the job
- Verantwortungsvolle Schlüsselrolle für Haushalt, Finanzen und Stadtkämmerei
- Direkte Zusammenarbeit mit Bürgermeister, Geschäftsleitung und politischen Gremien - **keine fachfremden Themen**
- Qualifikationsgerechte Vergütung nach TVöD VKA beziehungsweise Besoldung nach BayBesG
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zur mobilen Arbeit
- Regelmäßige fachliche und persönliche Fort- und Weiterbildung

Interesse an dieser Stelle?

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns bis zum **02.10.2026** Ihren Lebenslauf, Ihre vollständigen Unterlagen und Ihr Motivationsschreiben als PDF an **bewerbung@kontrast-gmbh.de**. Wir melden uns bei Ihnen. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung kostenfrei!