

Geschäftsführer:in - Berufsstände Selbstverwaltung (w/m/d) Verdecktes Executive-Search-Mandat | Top-Management | norddeutscher Metropolraum

Arbeitgeber

Für eine etablierte Institution der berufsständischen Selbstverwaltung im Gesundheitswesen suchen wir im Rahmen eines vertraulichen Executive-Search-Mandats eine erfahrene Führungspersönlichkeit für die kaufmännische Geschäftsführung.

Die Position ist von besonderer strategischer Bedeutung: Gemeinsam mit der ärztlichen Geschäftsführung tragen Sie Verantwortung für die wirtschaftliche Stabilität, die organisatorische Weiterentwicklung und die wirksame Mitsteuerung einer Institution, die die Interessen eines hochqualifizierten Heilberufs vertritt. Gesucht wird eine souveräne Managementpersönlichkeit mit betriebswirtschaftlicher Exzellenz, institutionellem Verständnis und sicherem Gespür für die Schnittstelle von Medizin, Selbstverwaltung, Verwaltung und Gesundheitspolitik.

Rolle und Schnittstellen

In dieser Funktion verantworten Sie die kaufmännische und administrative Gesamtsteuerung der Organisation und wirken zugleich an der Seite der ärztlichen Geschäftsführung an ihrer strategischen Weiterentwicklung mit. Die Aufgabe geht damit deutlich über eine klassische Finanz- oder Verwaltungsfunktion hinaus.

Sie agieren in enger Abstimmung mit ärztlicher Geschäftsführung, dem Präsidium, Gremien, Ausschüssen und internen Fachbereichen. Gleichzeitig bewegen Sie sich sicher im Umfeld von Selbstverwaltung, Regulierung, öffentlicher Verantwortung und gesundheitspolitischer Interessenvertretung.

Aufgaben & Verantwortung

- Gesamtverantwortung für die kaufmännische, administrative und organisatorische Steuerung
- Verantwortung für Finanzen, Controlling, Wirtschaftsplanung, Budgetierung und Berichtswesen
- Steuerung von Jahresabschluss, Liquidität, Gebühren- und Kostenstrukturen Führung und Weiterentwicklung zentraler Bereiche wie Verwaltung, Personal und interne Services
- Strategische Mitwirkung an Organisationsentwicklung, Modernisierung und Digitalisierung
- Enge Zusammenarbeit mit ärztlicher Geschäftsführung, Präsidium, Vorstand und Gremien
- Vorbereitung belastbarer Entscheidungsgrundlagen für die institutionelle Selbstverwaltung
- Sicherstellung von Wirtschaftlichkeit, Compliance, Transparenz und professioneller Governance
- Mitwirkung an der Positionierung der Organisation an der Schnittstelle von Medizin, Berufsstand und Gesundheitspolitik

Ausbildung & Qualifikation (m/w/d)

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in BWL, Wirtschaft, Verwaltung, Recht oder vergleichbar
- Mehrjährige Führungserfahrung in kaufmännischer Verantwortung, mit Expertise in Finanzen, Controlling und Wirtschaftsplanung
- Erfahrung in institutionellen, regulierten oder gremiengeprägten Strukturen
- Erfahrung in Organisationsentwicklung, Veränderungsprozessen, Modernisierung sowie Digitalisierung in der Organisation
- Souveränität im Umgang mit unterschiedlichen Stakeholdern
- Verständnis für die Interessenvertretung eines ärztlich geprägten Berufsstandes
- Integrität, Diskretion, Kommunikationsstärke und Führungsreife

Vertragsangebot

- Eine unbefristete Festanstellung mit AT-Vertrag
- Eine Schlüsselposition auf Geschäftsführungsebene
- Ein anspruchsvolles Aufgabenfeld mit hoher gesellschaftlicher Relevanz
- Ein professionelles Umfeld mit eingespielten Strukturen und zugleich Entwicklungsauftrag
- Enger Austausch mit Leitung, Gremien und zentralen Stakeholdern
- Raum für Modernisierung, Steuerung und nachhaltige Organisationsentwicklung
- Eine der Bedeutung der Position angemessene vertragliche Ausgestaltung

Das Präsidium hat sich zum Ziel gesetzt, die Position im Sinne der Gleichstellungsziele des FüPoG II mit einer Geschäftsführerin zu besetzen. Qualifizierte Bewerberinnen sind daher ausdrücklich zur vertraulichen Kontaktaufnahme eingeladen.

Interesse an dieser Stelle?

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben als PDF an bewerbung@kontrast-gmbh.de. Wir melden uns bei Ihnen mit weiteren Details. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung selbstverständlich kostenfrei!



Ihre Bewerbung bitte an bewerbung@kontrast-gmbh.de.
Kontrast Personalberatung GmbH • Banksstr 6 • 20097 Hamburg