

Leitung Verwaltung und Finanzen (m/w/d) KCCR - Kumasi Center für kooperative Forschung in der Tropenmedizin - Ghana

KCCR - Forschungszentrum Tropical Medicine - Ghana

Das Kumasi Centre for Collaborative Research in Tropical Medicine (KCCR) ist eine internationale Plattform für biomedizinische Forschung und Ausbildung auf dem Campus der Kwame Nkrumah University of Science and Technology (KNUST) in Kumasi.

Das Forschungszentrum wird gemeinsam vom Bernhard-Nocht-Institut für Tropenmedizin (BNITM) in Hamburg, der KNUST und dem ghanaischen Gesundheitsministerium getragen. Wissenschaftler aus Ghana, Deutschland und weiteren internationalen Partnerinstitutionen arbeiten hier gemeinsam an Forschungsprojekten unter anderem zu Infektionskrankheiten, Tropenmedizin, Epidemiologie, klinischer Forschung und Global Health.

Rolle und Schnittstellen

Als Leitung Finanzen und Verwaltung übernehmen Sie eine zentrale Managementfunktion für den zuverlässigen, transparenten und wirtschaftlichen Betrieb des Forschungszentrums.

Sie verbinden Finanzmanagement und Controlling mit leistungsfähigen administrativen Strukturen und schaffen damit wesentliche Voraussetzungen für erfolgreiche internationale Forschungsprojekte.

Dabei arbeiten Sie eng mit der wissenschaftlichen Leitung des KCCR, den verantwortlichen Fachbereichen vor Ort sowie den deutschen und ghanaischen Partnerinstitutionen zusammen.

Aufgaben & Verantwortung

- Verantwortung für Finanzmanagement, Budgetplanung, Controlling und Finanzberichterstattung
- Steuerung und Überwachung der laufenden Finanz- und Verwaltungsprozesse
- Planung, Kontrolle und Abrechnung institutioneller Mittel sowie nationaler und internationaler Drittmittel
- Sicherstellung transparenter Mittelverwendung und belastbarer kaufmännischer Entscheidungsgrundlagen
- Verantwortung für administrative Prozesse und deren kontinuierliche Weiterentwicklung
- Steuerung und Koordination angrenzender Bereiche wie Einkauf, Beschaffung und Vertragsadministration
- Unterstützung der wissenschaftlichen Leitung bei Budget-, Investitions- und Ressourcenentscheidungen
- Zusammenarbeit mit Forschungsgruppen, Projektleitungen, Fördermittelgebern und externen Partnerinstitutionen
- Weiterentwicklung effizienter Organisations-, Reporting- und Kontrollstrukturen
- Führung und Entwicklung der zugeordneten Mitarbeiter im Finanz- und Verwaltungsbereich

Ihr Kompetenzprofil (m/w/d)

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Finanzwesen, Betriebswirtschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung; Masterabschluss bevorzugt
- Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung, davon mindestens drei Jahre in leitender Funktion mit vergleichbarem Verantwortungsumfang
- Fundierte Kenntnisse und mehrjährige Erfahrung in Budgetierung, Finanz- und Grant Management sowie Personaladministration
- Gute Kenntnisse des ghanaischen und des deutschen Arbeits-, Beschaffungs- und Steuerrechts
- Ausgeprägte interkulturelle Kompetenz und Kommunikationsstärke; Erfahrung in afrikanischen Forschungsumfeldern ist von Vorteil
- Strategisches Denken, serviceorientierte Haltung und pragmatischer Führungsstil
- Bereitschaft, dauerhaft vor Ort in Kumasi zu arbeiten sowie gelegentlich nach Hamburg und innerhalb Afrikas zu reisen
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Deutschkenntnisse sind von Vorteil

Das bietet Ihnen die Stelle

- Die Position bietet die Möglichkeit, die finanzielle und administrative Entwicklung eines international etablierten Forschungszentrums aktiv mitzugestalten. Sie arbeiten an einer zentralen Schnittstelle zwischen Forschung, Finanzen, Verwaltung und internationaler Kooperation und schaffen damit wichtige Voraussetzungen für erfolgreiche biomedizinische Forschung und den Ausbau wissenschaftlicher Kapazitäten in Westafrika.
- Eine vielfältige, kollegiale und inklusive internationale Arbeitsumgebung
- Dienort ist Kumasi, Ghana - Wohnmöglichkeit auf dem Universitätscampus in Kumasi
- Attraktive steuerfreie Auslandszulage, Internationale Krankenversicherung, sowie Betriebliche Altersvorsorge
- Befristet für zwei Jahre, mit Option auf eine unbefristete Übernahme

Interesse an dieser Stelle?

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns bis zum **02.11.2026** Ihren Lebenslauf, Ihre vollständigen Unterlagen und Ihr Motivationsschreiben als PDF an **bewerbung@kontrast-gmbh.de**. Wir melden uns bei Ihnen. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung kostenfrei!



Ihre Bewerbung bitte an bewerbung@kontrast-gmbh.de.
Kontrast Personalberatung GmbH • Banksstr 6 • 20097 Hamburg